

REMBOURSEMENT DES ÉTUDES À TEMPS PARTIEL

| IDENTIFICATION | | |
|----------------|------------|-------------|
| NOM ET PRÉNOM | ÉCOLE | |
| | | |
| ADRESSE | VILLE | CODE POSTAL |
| | | |
| TÉLÉPHONE | CELLULAIRE | |
| | | |

| DESCRIPTIONS DU OU DES COURS | | | | |
|------------------------------|-------|---------|---------|---------|
| SIGLE | TITRE | SESSION | CRÉDITS | MONTANT |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Signature

Date

1. Le remboursement s'adresse au personnel enseignant régulier, au personnel enseignant à temps partiel et au personnel enseignant présent sur la liste de rappel ou la liste de priorité d'embauche.
2. Les enseignantes et enseignants doivent détenir une autorisation légale d'enseigner.
3. Les frais remboursés sont :
 - les frais de scolarité ;
 - les frais de cotisation étudiante;
 - les frais hors campus;
 - et les frais afférents.
4. Des pièces justificatives indiquant le sigle et le nom du cours et une **preuve de paiement** sont requises (exemple : relevé de compte universitaire).
5. La demande doit être accompagnée d'une preuve de réussite de cours et être transmise dans un délai d'un an suivant la date d'émission de la preuve.