

Service des ressources humaines

**IDENTIFICATION D'UNE SITUATION À RISQUE**

Le présent formulaire est utilisé **UNIQUEMENT** pour déclarer une **CONDITION ET/OU UNE SITUATION À RISQUE POTENTIEL** pour la santé et la sécurité des employé(e)s et de la clientèle du Centre de services scolaire des Laurentides.

**IDENTIFICATION DES LIEUX**

Nom de l'école ou centre : \_\_\_\_\_

Lieu précis de la situation à risque : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ(E)**

Nom : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

Corps d'emploi : \_\_\_\_\_

École ou centre : \_\_\_\_\_

**DATE DE CONNAISSANCE DU RISQUE**

Date : \_\_\_\_\_

Heure : \_\_\_\_\_

Témoin : \_\_\_\_\_

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT OU RESPONSABLE**

Nom supérieur : \_\_\_\_\_

Avez-vous informé votre supérieur immédiat : Oui  Non

Date : \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE LA SITUATION À RISQUE**

Qualité de l'air  Aménagement des lieux  Bruit

Gaz, fumée, vapeur  Outils et équipements  Ergonomie

Moisissure  Éclairage  Infiltration d'eau

Ventilation, température  Moyens et équipements de protection individuelle

Lancement d'objet(s)  Contaminant (chimique)  Violence physique ou verbale (cas sévère)

Autre (spécifiez) \_\_\_\_\_

Description de la situation à risque : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SUGGESTION POUR CORRECTION**

Que suggérez-vous afin de corriger cette situation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### À COMPLÉTER PAR LE COMITÉ DE SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL (Comité SST)

Avez-vous visité les lieux de travail : Oui  Non

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Quelle(s) démarche(s) avez-vous entreprise(s) : \_\_\_\_\_

Avez-vous contacté le service des ressources matérielles du CSSL : Oui  Non

Date : \_\_\_\_\_

Autre(s) démarche(s) à entreprendre ou solution proposées par le comité SST : \_\_\_\_\_

### À COMPLÉTER PAR LE GESTIONNAIRE

Avez-vous visité les lieux de travail : Oui  Non

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Quelle(s) démarche(s) avez-vous entreprise(s) : \_\_\_\_\_

Avez-vous contacté le service des ressources matérielles du CSSL : Oui  Non

Date : \_\_\_\_\_

### Copie

Employeur

Comité SST

Syndicat

Employé(e)

Signature de l'employé(e) : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature du supérieur immédiat : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Identification du supérieur immédiat : \_\_\_\_\_

#### Définitions :

**Danger :** Ce qui menace ou compromet la sécurité, l'existence d'une personne.

**Situation comportant des risques :** Une situation comportant des risques désigne tout incident ou événement imprévu et indésirable qui a causé ou aurait pu causer des blessures ou une maladie chez une personne.

**Risque :** Exposition à un danger éventuel plus ou moins prévisible.

#### Procédure à suivre lors d'un constat d'une situation à risque :

- Dès qu'un employé constate une condition ou une situation à risque, il doit en informer sans délai son supérieur immédiat.
- Compléter le formulaire intitulé : Identification d'une situation à risque.
- Faire suivre le présent formulaire **l'équipe santé des ressources humaines (rh.sante1 ou rh.sante2)**
- Conserver une copie dans votre établissement pour votre registre d'incidents/accidents et déclaration de situations dangereuses ou à risque de blessures (article 78 L.S.S.T).

#### Comité de santé et sécurité au travail

Le comité de santé et sécurité au travail s'assurera d'effectuer le suivi et une copie de ses recommandations seront remis à l'employé(e).

#### Cadre légal

##### **Obligation de l'employeur (article 51 L.S.S.T)**

- L'employeur doit prendre les mesures nécessaires pour protéger la santé et la sécurité au travail.

##### **Obligation de l'employé(e) (article 49 L.S.S.T)**

- Participer à l'identification et à l'élimination des risques d'accident du travail et de maladies professionnelles sur le lieu de travail.

Faire suivre le présent formulaire à **l'équipe santé des ressources humaines (rh.sante1 ou rh.sante2)**

Conserver une copie dans votre établissement pour votre registre d'incidents/accidents et déclaration de situations dangereuses ou à risque de blessures (article 78 L.S.S.T)

Mise à jour le 2022-09-01