

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET DE MISE À JOUR**

*Toute session d'étude, autre que colloques et congrès doit être directement reliée à sa tâche éducative.  
Cette session peut être donnée par un conseiller pédagogique du CSSL si celui-ci a l'expertise pour le sujet demandé.*

Demande individuelle

Demande collective

Demandeur :		École :	
Autres participants :			
Titre du projet : _____ (Obligatoire : joindre l'horaire du projet)		Préscolaire	<input type="checkbox"/>
Date(s) : _____		Primaire	<input type="checkbox"/>
Lieu : _____		Secondaire	<input type="checkbox"/>
		Adaptation scolaire	<input type="checkbox"/>
		Adulte – FGA – FP	<input type="checkbox"/>

**SUPLÉANCE (veuillez compléter le tableau ci-dessous)**

PRIMAIRE + FP et FGA				SECONDAIRE			
Date(s)				Date(s)			
A.M.				A.M.			
P.M.				P.M.			

**FRAIS RÉCLAMÉS : Remplir le formulaire pour les frais de déplacement prévu à cet effet.**

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Transmettre le formulaire rempli au Service des ressources éducatives ([tech.sre@csslaurentides.gouv.qc.ca](mailto:tech.sre@csslaurentides.gouv.qc.ca)) et au Syndicat des enseignantes et enseignants des Laurentides ([z45.laurentides@lacsq.org](mailto:z45.laurentides@lacsq.org)).

**À L'USAGE DE L'ADMINISTRATION**

BUDGET	LES FRAIS SERONT ASSUMÉS PAR :	
	ÉCOLE/CENTRE	RESSOURCES ÉDUCATIVES
Inscription		
Séjour		
Repas		
Déplacement		
Suppléance		

La demande est acceptée

La demande est refusée

La demande est refusée pour la raison suivante :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature de la direction du service : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_